

Die Zähringergemeinde **St. Peter** (ca. 2.740 Einwohner), Landkreis Breisgau-Hochschwarzwald, liegt im Naturpark Südschwarzwald, rund 20 km von Freiburg entfernt, und ist als Tourismus- und Bioenergiedorf bekannt.

Zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** ist aufgrund des Stellenwechsels der bisherigen Amtsinhaberin die Stelle der

Hauptamtsleitung (m/w/d)
unbefristet in Vollzeit (100 %)

neu zu besetzen.

Ihre Aufgaben

Das abwechslungsreiche und vielseitige Aufgabengebiet umfasst die Leitung des Hauptamtes einschließlich des Bauamtes sowie insbesondere folgende Bereiche:

- Personalleitung sowie innerdienstliche Stellvertretung des Bürgermeisters
- Geschäftsstellenleitung des Gemeinderats
- Geschäftsstellenleitung des Gemeindeverwaltungsverbands
- Geschäftsstellenleitung der Stiftung Spitalfonds St. Peter
- Öffentlichkeitsarbeit
- Bauleitplanung und Bearbeitung von Bauanträgen
- Liegenschaftsverwaltung einschließlich Aufgaben in Wohnungseigentümergeinschaften
- Betreuung von Hoch- und Tiefbaumaßnahmen
- Kinderbetreuung und Schulangelegenheiten
- Zentrale Verwaltungsaufgaben und Organisationsangelegenheiten
- Allgemeine Rechtsangelegenheiten (z. B. Satzungsrecht)
- Pflege der Beziehungen zum Verbund der Zähringerstädte (Deutschland–Schweiz)
- Übernahme von Sonderaufgaben für den Bürgermeister
- Stellvertretung für das Amt für öffentliche Ordnung, das Standesamt sowie die Grundbucheinsichtsstelle

Eine Änderung der Aufgabenzuteilung bleibt vorbehalten.

Wir bieten Ihnen

- Einen interessanten, verantwortungsvollen und vielseitigen Arbeitsplatz in herausgehobener Leitungsfunktion im Umfeld der gesamten Kommunalverwaltung und der örtlichen Kommunalpolitik
- Ein kleines, kollegiales Team mit kurzen Entscheidungswegen
- Eine unbefristete Einstellung bei Vorliegen der beamten- oder tarifrechtlichen Voraussetzungen mit Besoldung bis **A 13 LBesG** bzw. **EG 12 TVöD-VKA**

- Fachliche Aus- und Fortbildungsmöglichkeiten
- Betriebliches Gesundheitsmanagement (Hansefit)
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeit
- Digitales Aktenmanagement (Regisafe)
- Sehr gute Anbindung an den öffentlichen Personennahverkehr im Raum Freiburg

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium als Diplom-Verwaltungswirt (FH) bzw. Bachelor of Arts – Public Management oder eine vergleichbare Qualifikation mit Schwerpunkt Verwaltung
- Interesse an kommunalpolitischen Fragestellungen
- Fundierte Rechts- und Fachkenntnisse, idealerweise mit einschlägiger Berufserfahrung in der Kommunalverwaltung
- Bereitschaft zur Übernahme von Führungsverantwortung
- Zielorientierte, flexible und engagierte Arbeitsweise sowie Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Durchsetzungsvermögen
- Sehr gute EDV-Kenntnisse
- Selbstständiges, effizientes Arbeiten sowie die Fähigkeit, eigene Ideen kreativ einzubringen
- Aufgeschlossenheit für Termine außerhalb der üblichen Dienstzeiten (z. B. Sitzungen, Empfänge)

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Möchten Sie aktiv an der Weiterentwicklung unserer Gemeinde mitwirken und deren Zukunft mitgestalten?

Dann freuen wir uns auf Ihre **aussagekräftige Bewerbung bis zum 16.03.2026** an die **Gemeindeverwaltung St. Peter, Klosterhof 12, 79271 St. Peter**, oder per E-Mail an **sekretariat@st-peter.eu**.

Bitte geben Sie auch Ihren frühestmöglichen Eintrittstermin an.

Für weitere Informationen steht Ihnen Herr Bürgermeister **Charly Gnant** (Tel. 07660 910220) gerne zur Verfügung.

Weitere Informationen zur Gemeinde finden Sie unter www.st-peter.eu.